

## משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מכרז פומבי מס' 23/14

### להקמה, תפעול ותחזוקה של מרכז מידע לנתוני תחבורה ציבורית

משרד התחבורה (להלן: "המשרד") מזמין מציעים, להציע הצעות להקמה, תפעול ותחזוקה של מרכז מידע לנתוני תחבורה ציבורית (מסלולן) שבאמצעותו הציבור בישראל יוכל לקבל מידע על מסלולי נסיעה וזמני יציאה והגעה של אוטובוסים ואמצעי תחבורה אחרים בשירות מפעילי תחבורה ציבורית (להלן: "השירותים"). השירות המבוקש כולל, בין היתר, אפיון ותכנון מפורט, התקנת המערכת, הקמת תשתיות, סיוע ביישום, שילוב שפה טבעית, אינטגרציה והטמעת המערכת, תחזוקה שוטפת, הדרכת מתפעלים בשימוש במערכת, ליווי ותמיכה טכנית, הרחבות ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה. תיאור השירותים הנדרשים, תנאי ההתקשרות, אופן הגשת ההצעה, אופן בחירת הזוכה וכו' מתוארים במסמכי המכרז.

#### 1. להלן ריכוז הפעילויות בהזמנה להציע הצעות:

תאריך פרסום המכרז: 30/10/2014

כנס מציעים: 12/11/14 בשעה 10:00

תאריך אחרון להגשת שאלות הבהרה: 26/11/14 עד השעה 12:00.

מועד אחרון להגשת הצעות: 31/12/14 עד השעה 12:00.

תום תוקף ערבות מציע: 31/3/15

\* המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים שפורטו בטבלה לעיל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### 2. מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים, בתיבת המכרזים במשרד התחבורה, בנין ג'ני A בקומת הכניסה, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים. ההצעות יוכנסו פיזית לתוך תיבת המכרזים של המשרד עד למועד האחרון להגשת ההצעות. להוראות המלאות בעניין אופן מסירת ההצעות יש לעיין במסמכי המכרז.

#### 3. תקופת ההתקשרות

לתקופה של 5 שנים מיום חתימת חוזה ההתקשרות כאשר למשרד שמורה האופציה להארכת ההתקשרות עד 3 שנים נוספות. כמפורט במסמכי המכרז.

#### 4. תנאי סף – לנוסח המלא והמחייב של תנאי הסף יש לעיין במסמכי מכרז.

להלן עיקרי תנאי הסף בהם מחויב מציע המבקש כי הצעתו תיבחן לגופו של עניין. על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים, בסעיפים הקטנים להלן והכל כמפורט במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאישורים שלהלן (אשר עליהם להיות אך ורק על שם מציע אחד בלבד). יודגש כי תנאים אלו הינם בנוסף ליתר התנאים שבמסמכי המכרז.

א. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז בגובה 200,000 ₪.

ב. המציע צירף תעודת ההתאגדות שלו וכן אישור המאשר כי התאגיד רשום וקיים, וכי החותמים בשמו על מסמכי המכרז הינם מורשי חתימה מטעם התאגיד הרשאים לחייב את התאגיד בחתימתם (ככל שהמציע הינו תאגיד).

ג. המציע צירף להצעתו אישור לצורך ניכוי מס.

ד. המציע צירף נסח חברה/שותפות עדכני מטעם רשם החברות (ככל שהמציע הינו תאגיד) כמפורט במסמכי המכרז.

ה. המציע צירף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976. אישור רוי"ח/פקיד שומה בר תוקף על ניהול ספרים כחוק.

- ו. המציע צירף להצעתו תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים, כנדרש לפי סעיף 2(ג) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ובדבר קיום חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במשך תקופת ההתקשרות (כמפורט במסמכי המכרז).
- ז. המציע צרף להצעתו אישור על איתנות פיננסית.
- ח. על המציע לצרף את מסמכי המכרז מלא וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע לרבות דפי המענה לתשובות והבהרות שהמשרד פרסם טרם הגשת ההצעות (חתימה/ות מלאה/ות). ככל שהמציע הינו שותפות רשומה, יידרשו חתימות על כל השותפים יחד וכל אחד מהם לחוד על כל מסמכי ההצעה.
- ט. המציע הראשי הינו חברה רשומה בישראל בעלת ניסיון מוכח בפרויקטים הכוללים הקמה ותפעול של מערכות מידע/אתרי אינטרנט.
- י. המציע בעל מחזור עסקי שנתי של 10 מיליון ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2011-2013.
- יא. המציע הראשי הוא בעל ניסיון מוכח ב-3 פרויקטים לפחות הכוללים הקמה של אתרי אינטרנט מרובי ממשקים, תוך אינטגרציה עם קבלני משנה.
- על האתרים המוצגים כמענה לסעיף זה להיות אתרים הנמצאים בייצור 2 שנים לפחות.

#### הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל תיפסל על הסף.

#### 5. זכויות המשרד

כמפורט במסמכי המכרז. יובהר כי, המשרד רשאי לבטל את המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### 6. פרסום המכרז

מסמכי המכרז יפורסמו באתר מינהל הרכש בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) ובכתובת [www.pirsum.gov.il](http://www.pirsum.gov.il) יודגש כי ככל שקיימת סתירה בין מסמכי המכרז לכתוב במודעה זו, האמור במסמכי המכרז יגבר.

#### 7. דמי השתתפות

דמי השתתפות בסך 1000 ₪ ישולמו בבנק הדואר (סניף 09-001) לחשבון משרד התחבורה והבטיחות בדרכים מספר 246185. על הקבלה/ שובר התשלום יכתב: "מכרז מספר 23/14 להקמה, תפעול ותחזוקה של מרכז מידע לנתוני תחבורה ציבורית".

#### 8. נוהל העברת שאלות ובירורים

- א. כל גורם, רשאי להגיש שאלות ובירורים בנוגע למכרז זה, לנציג המזמין: מר מנחם ברוט בשם מר דרור גנון: טל': 073-2590261 פקס: 03-9024224; דואר אלקטרוני: [menachemb@mot.gov.il](mailto:menachemb@mot.gov.il).
- ב. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מענו ואת כתובת הדוא"ל שלו. בחלקה המהותי תכלול הפנייה את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי שעורר את השאלה או את בקשת ההבהרה, בצורה בהירה ומלאה. שאלה שלא תכלול פרטים אלו לא תקבל את התייחסות המשרד.
- ג. פניות הספקים יועברו לכתובת הדוא"ל של נציג המזמין (המופיעה במסמכי המכרז), עד למועד האחרון הנקוב בטבלת המועדים לעניין זה. באחריות המציע לוודא כי הנציג קיבל את השאלות שהועברו אליו. יודגש כי המשרד אינו מחויב לענות או להתייחס לשאלות ולבקשות שיועברו אליו.
- ד. התייחסות המשרד לפניות הספקים, אם תהינה, תועבר בדוא"ל בלבד כאמור במסמכי המכרז.
9. הוראות מסמכי המכרז גוברות על הוראות הודעה זו, ו/או על פרסום מסמכי המכרז באתרי האינטרנט.